2. 제출 서류(공통 : 제반 서류 한국어 번역본 필히 첨부)

○ 필수사항 △ 필수사항(해당자)

번호	구 분	연수	학부	대학원	비 고
1	입학지원서	○	○	○	- 서식 다운로드 *중국어/베트남 번역 시 별도 표시
2	자기소개서	○	○	○	- 서식 다운로드
3	수학계획서	○	○	○	- 서식 다운로드
4	학비조달계획서	○	○	○	- 서식 다운로드
5	개인정보활용동의서	○	○	○	
6	최종학력졸업 및 성적 증명서	○	○	○	- 원본 및 번역본 제출 - 성적증명서 내용에 이상이 있을 시, 학교 해명서 (학교 또는 총장) 원본 제출
7	학력인증	○	○	○	- 중국 : www.cdgdc.edu.cn / www.chsi.com.cn - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위 입증서류 - 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인을 받은 학력 등 입증서류
8	본인 여권 및 신분증	○	○	○	- 사본제출
9	부모 신분증 사본 및 번역본	○	○	○	- 사본제출
10	부모 재직증명서 및 소득증명서	○	○	○	- 원본 및 번역본 제출
11	은행 잔고 증명서	○	○	○	- 원본제출 - D4비자 : $9,000이상, - D2비자 : $18,000이상
12	호구부 사본 및 번역본	○	○	○	- 입학 신청 일자 기준 6개월 이내 발급본에 한함
13	가족관계 공증서류	△	△	△	- 호구부가 2개 있는 경우(부모님과 같은 호구부에 있지 않는 경우) 반드시 가족관계 공증서류 제출 - 부모 이혼 시, 가족관계증명서 및 이혼증서 원본 제출 - 부모가 사망한 경우, 사망증서 원본 제출
14	증명 사진 3매(컬러)	○	○	○	- 3 X 4cm **(흰색 바탕)**
15	한국어능력시험 성적표	△	○	○	
16	추천서(교환학생)	-	△	-	

※ 필요에 따라 추가 서류를 요구할 수 있음

※ 모든 서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 하나, 부득이하게 사본을 제출할 경우 원본을 지참하여 원본대조를 받거나, 합격 후 원본을 제출하여야 함(원본은 확인 후 반환함)