COVID-19 学校出勤认证标准（Omicron）

1. 按 COVID-19 情况划分的隔离期和上学标准（面授课程）

- 申请资格：疑似 COVID-19 人员或检疫当局通知的对象
- 详细信息：与 COVID-19 (Omicron) 相关的缺勤期间在提交证明文件后可被视为“出勤”。

区分	防疫当局通报	我的接种状况	隔离期间	检查	上学基准	出勤认证	提交材料	作业
“我”	确诊者	接种或尚未接种	7日隔离		停止上学	7日	O	O
	密切接触者	接种完成	手动监视观察（7日）	隔离. 隔离结束前 PCR 检查	可以上学	不受与	-	-
		尚未接种	7日隔离		停止上学	7日	O	O
我的同居人	确诊者（在家治疗）	接种完成	手动监视观察（7日）		可以上学	不授予	-	-
		尚未接种	7日隔离		停止上学	7일	O	O
	密切接触者	接种或尚未接种	不需要隔离	隔离的第6~7日核酸测试盒检测	可以上学	不授予	O	O

※ 但是，如果可以远程上课，则将此课程替换为远程课程，在确定负责教授进行远程课程后，学生的出席率必须为100%。

※ 学校停课标准依据感染预防管理指南

2．考勤认证程序

▪ 学科教授

- 联系学生后，布置作业 → 收到出勤认证申请（由学生提交） → 确认提交作业 →出席确认

▪ 学生

- 提交出勤许可申请（表格）和证明文件→联系负责教授并确认作业→提交作业

3．共同证明文件：出席确认申请

一．如果我是确诊患者或密切接触者

- 确诊病例：阳性结果证明或确认短信
- 密切接触者：快速抗原检测证明能够证明与我的同居人是否进行过检查的文件（如短信通知或复印件等）

二．如果与我同住的人是确诊病例或密切接触者

- 确诊病例：阳性结果证明或短信
- 密切接触者：快速抗原检测证明、实际同居与否的证明材料（如短信通知复印件等）

4. 大学生注射疫苗的缺课制度

一. 申请资格：接种当日或接种后出现不良反应, 提交相关资料后承认缺勤

二. 标准和需要证明

- 疫苗接种后出现不良反应的1-2天出勤批准：提交给负责教授出勤确认许可和 COVID-19 疫苗接种证明
- 如果持续超过 2-3 天时: 缺勤许可申请, COVID-19 疫苗接种证明医院医疗证明 (医生意见)

三. 根据学生的症状批准疫苗接种后不良反应的出勤和入院

- 最长持续时间：3 天。

※ 出勤确认程序与因 COVID-19 停止上学有关的程序相同