결 재	담당	팀장

출석인정허가신청서

1. 내역

성 명	분 반	학 번	강 사	날짜 및 시간

2. 사유 :

▸ 붙임 : 사유 관련 증빙서류

위와 같이 출석인정허가신청서를 제출합니다.

년 월 일

성명 : (인)

담임강사 : (인)

광주여자대학교 국제교육원장 귀하