광주여자대학교
출결 시스템 학생 안내

光州女子大学
系统出席指南

목차 目录

안내出席缺勤管理系统指南

01 **전자출결 APP 설치하기 安装电子出勤APP**
1-1. 안드로이드용 설치 및 설정
Android 安装与设置
1-2. IOS(아이폰)용 설치및설정
IOS（苹果手机）用安装与设置

02 **출석체크 Flow 出席认证**
2-1. 교수자화면 教学者画面
2-2. 교수자 수업 중도 이탈 위험도 체크
确认教学者授课中的危险度
2-2. 학생화면学生画面
2-3. 인증번호 출석체크验证码签到

03 **학생 출석체크 学生签到**
3-1. 안드로이드 출석체크 Android签到
3-2. iOS 출석체크 iOS 签到
3-3. 비콘 출석체크 Beacon签到
3-4. 인증번호 출석체크验证码出席确认

04 **출석체크 진행순서 签到顺序**

07 **강의평가/역량평가/설문조사**
授课评价/能力评价/问卷调查
7-1. 강의평가授课评价
7-2. 역량평가能力评价
7-3. 설문조사问卷调查

08 **2차 인증 二次认证**

09 **쪽지보관함纸质保管箱**
9-1. 새 메시지 보내기
发送新信件
9-2. 받은 메시지 확인
确认信息是否收到
9-3. 설정하기设置

10 **모바일 학생증 移动学生证**

05 결석 현황 缺席情況

06 QnA

01 전자출결 APP 설치하기

安装电子出勤 APP

01 전자출결APP설치하기安装电子出勤

안드로이드

Play 스토어에서 **“광주여자대학교 전자출결”** 검색 후 어플을 설치하세요.

安卓系统

请在Play商店搜索"光州女子大学电子出勤"后安装应用程序。

I Phone

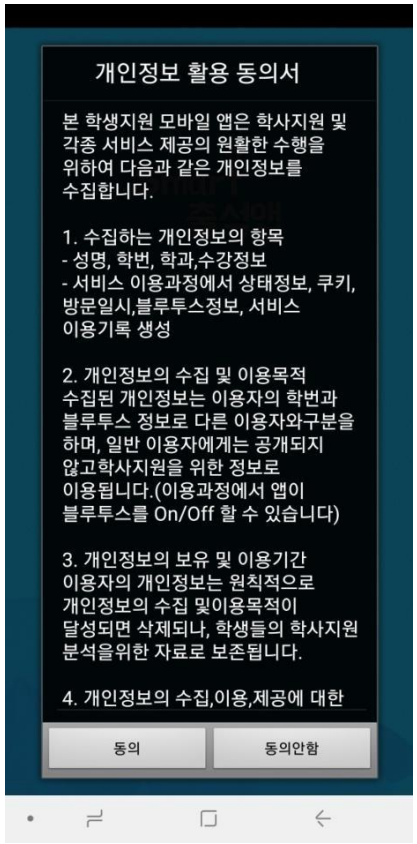
App Store 에서 **“광주여자대학교 전자출결”** 검색 후 어플을 설치하세요.

苹果系统

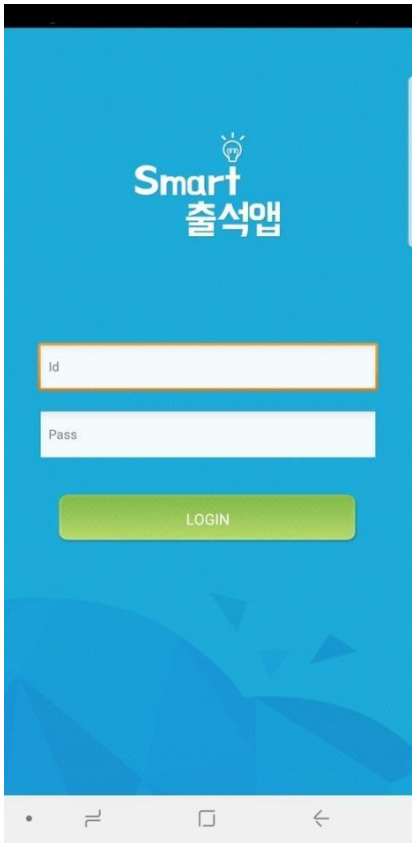
请在Play商店搜索"光州女子大学电子出勤"后安装应用程序。

01 전자출결APP설치하기安装电子出勤

안드로이드용 설치 및 설정安卓设备安装与配置



1) 개인정보활용동의[동의]선택
个人信息活用同意 - [同意]选择



2) ID : 대학교 포털 大学门户网站ID
비밀번호 :密码
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력 후
로그인输入大学门户网站以及密码进行登录





3) 위치정보 및 사진 미디어 파일 권한 - [허용]선택
위치데이터의 사용 **권한**을 **항상 허용**이 필요
3位置信息和照片媒体文件权限 - [允许] 选择
您需要始终允许使用位置数据



4) Bluetooth 권한요청 - [허용]선택

4) Bluetooth 权限请求 - [允许] 选择

01 전자출결 APP 설치하기

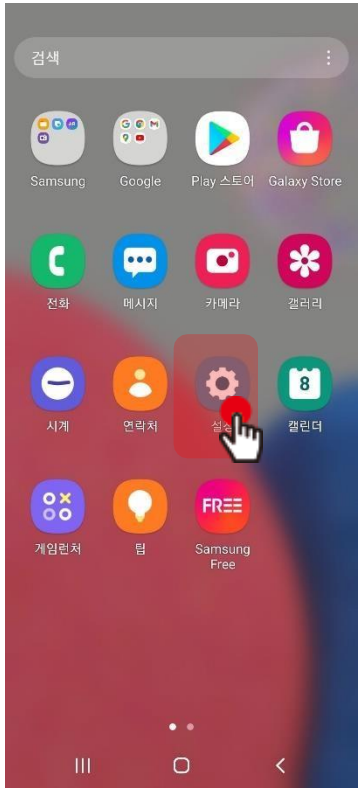
안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

安装电子出勤APP

Android 安装和配置 - 允许定位

전자출결 앱 – 위치 – 항상 켜짐 (필수)

电子出勤应用程序 – 位置 – 始终打开 (必需)



설정 클릭 点击设置



애플리케이션 클릭 点击应用程序



전자출결 앱 클릭 点击电子出勤应用程序



권한 클릭 点击权限

01 전자출결 APP 설치하기

안드로이드용 설치 및 설정 - 위치 허용하기

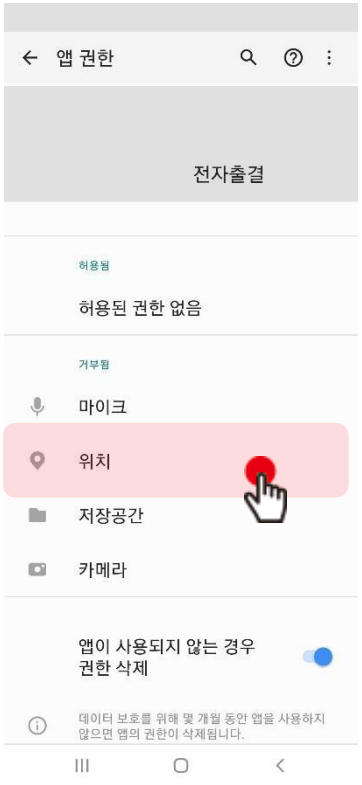
Android 安装和配置 - 允许定位

※ 공통 설정 ※ 通用设置

전자출결 앱 – 위치 – 항상 켜짐 (필수)

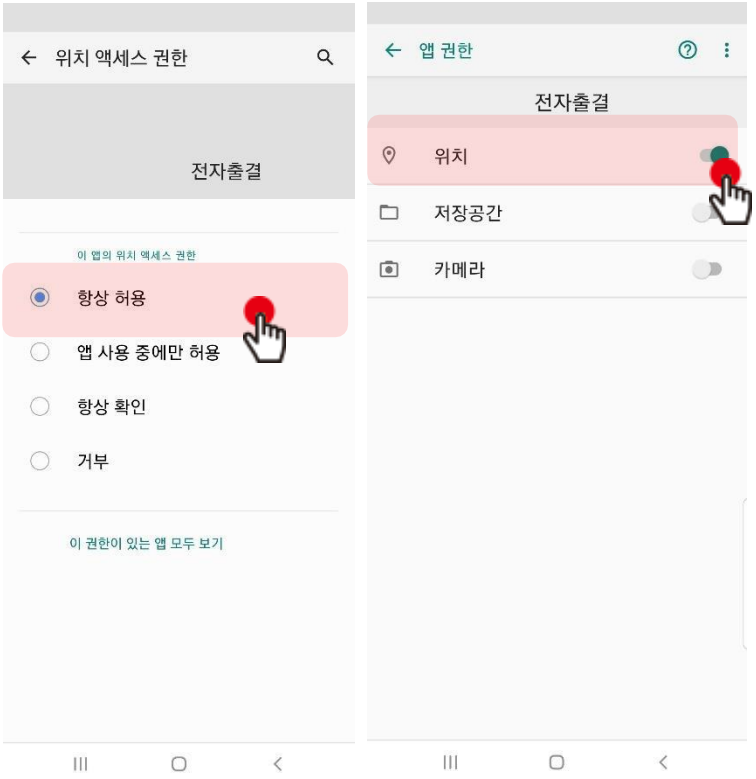
电子出勤应用程序 – 位置 –

始终打开 (必需) ※ OS 버전이 12이상인 경우 추가 설정 ※ OS版本超过12时追加设置



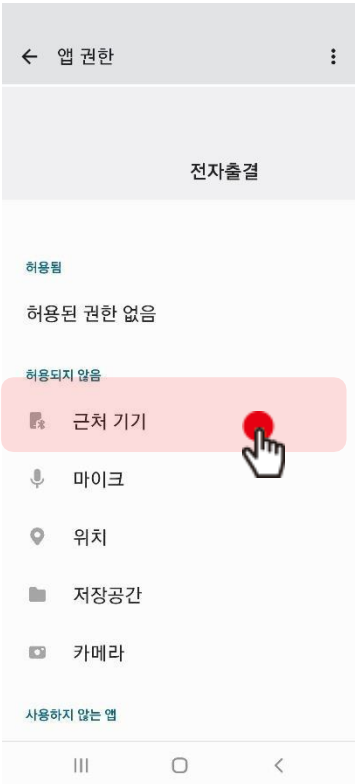
위치 클릭

点击位置



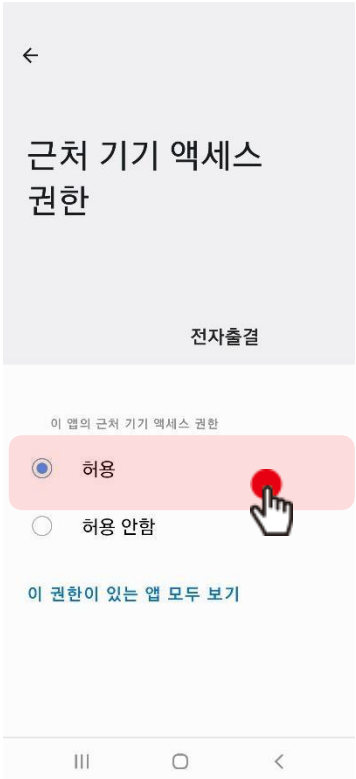
항상 허용 또는 위치 활성화

※ 안드로이드 버전에 따라 화면이 다를 수 있음总是允许或激活位置



근처 기기 클릭

点击附近设备



허용 선택

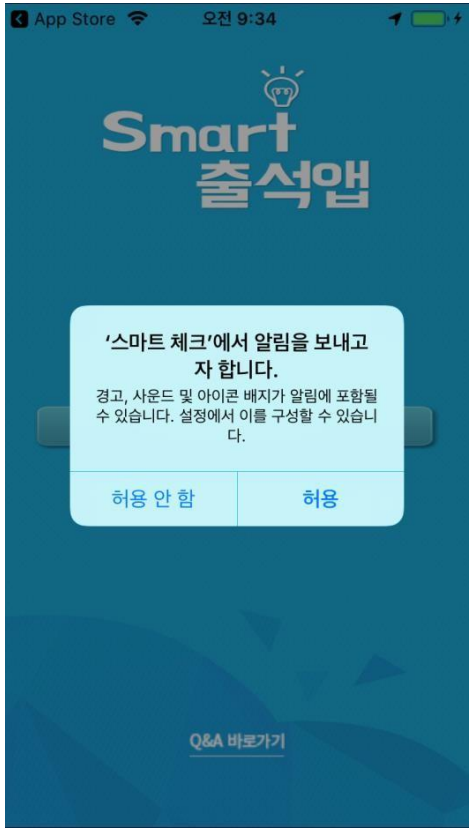
允许选择

01 전자출결 APP 설치하기

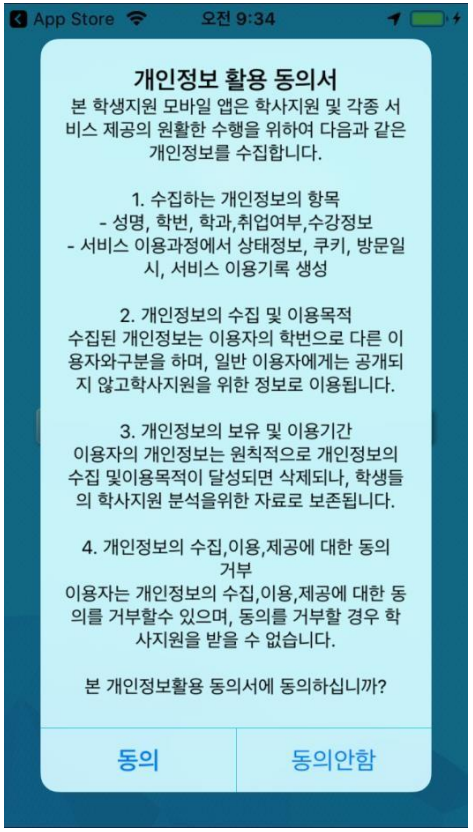
iOS(아이폰)용 설치 및 설정

01 安装电子出勤APP

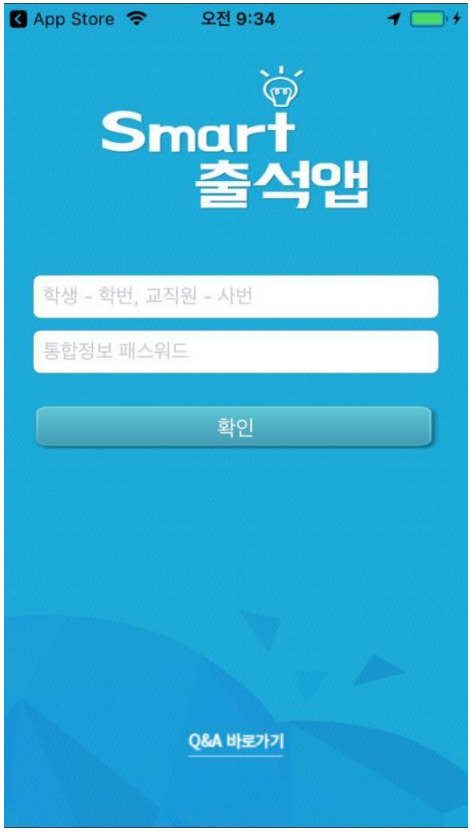
iOS（苹果手机）用安装与设置



1) 알림보내기 – [허용]선택 1)
发送通知 – [允许] 选择



2) 개인정보 활용동의– [동의]선택 2) 个人信息使用同意–[同意]



3) ID : 대학교 포털 ID
비밀번호 :
대학교 포털 로그인 비밀번호 입력 후 로그인

选择 3) ID:大学门户网站
密码：
输入大学门户网站登录密码后登录

01 전자출결 APP 설치하기

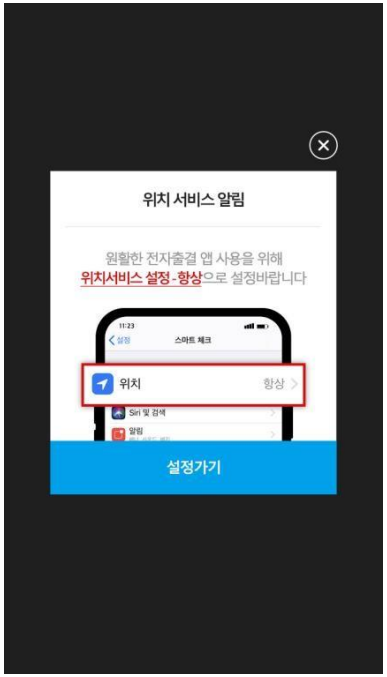
iOS(아이폰)용 설치 및 설정

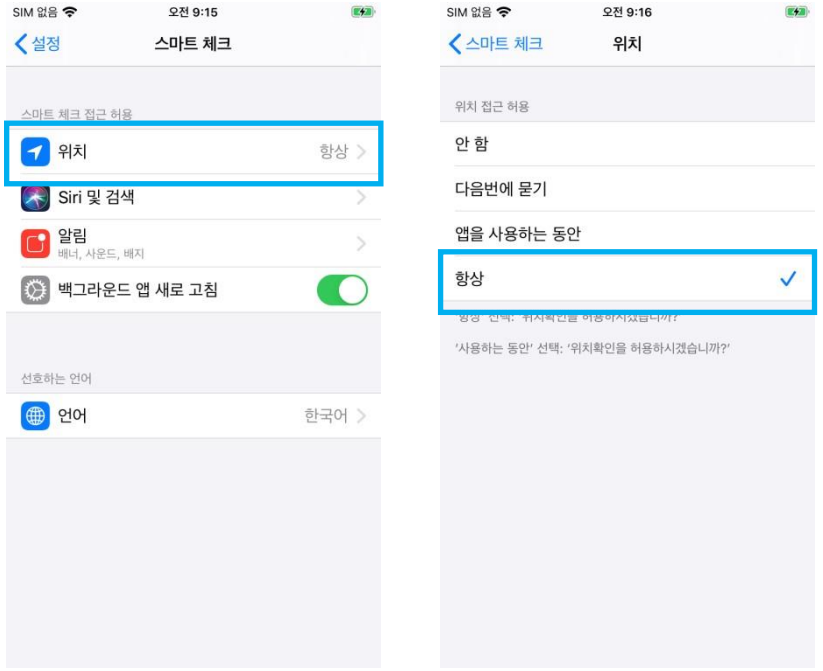
01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

01 安装电子出勤APP

iOS（苹果手机）用安装与设置





* 위치 서비스 알림 확인
원활한 전자출결 앱 사용을 위해
위치서비스 설정- 항상으로 **설정**바랍니다.
설정을 위해서는 **설정가기**를 누르면
해당 페이지로 **이동**합니다.

* 메인 화면에서 '**설정**' **버튼**을 누르면
동일한 화면이 나타납니다.

* 检查位置服务通知

为了顺利使用电子出勤应用程序,请设置位置服务-始终。 为了设置, 按设置键转到相应页面。1)위치 클릭点击位置 2) 항상으로 설정设置为正常

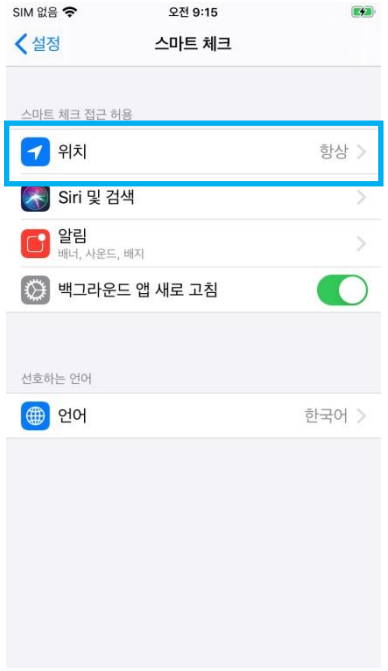
01 전자출결 APP 설치하기

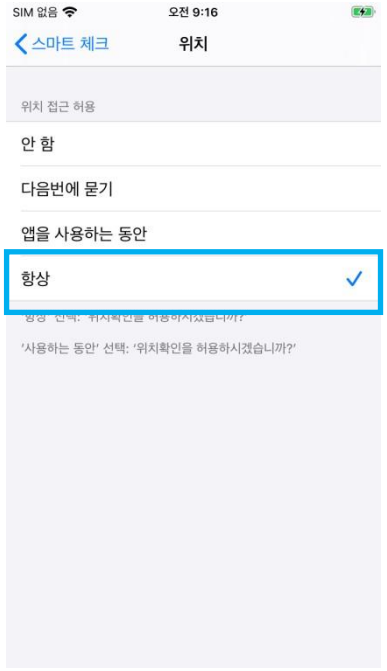
iOS(아이폰)용 설치 및 설정

01 安装电子出勤APP

iOS（苹果手机）用安装与设置







* 위치 설정이 '항상'으로 체크 되어 있지 않을 때 해당 화면이 나타납니다.
'* '**설정 하러 가기**'버튼을 눌러 위치 설정을 '**항상**'으로 설정해주시기 바랍니다.
* 位置设置不是"始终"
到时候会出现相应的画面。
'* 请按"去设置"按钮，将位置设置为"始终"。

1)위치 클릭点击设置

2) 항상으로 설정设置为正常

02 출석체크 Flow02 出席认证

02 출석체크 Flow

02 出席认证

교수자화면教学者画面

사용방법使用方法 * 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함 使用方法 * 教授建议使用Wi-Fi Off状态，以确保出勤信息的准确度

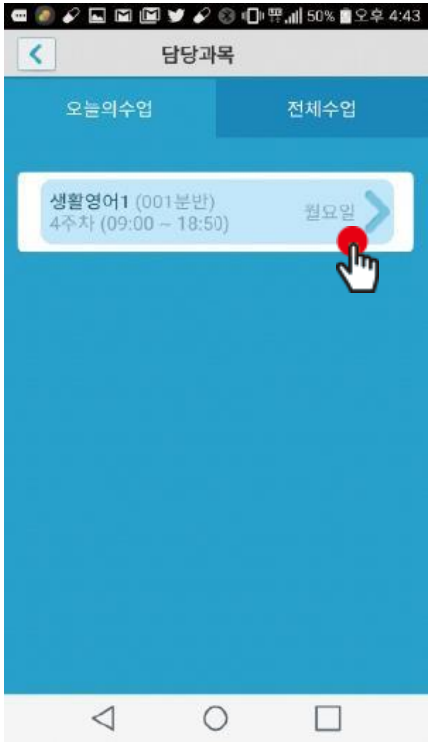
1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결마감 1) [签到] → 选择担当[科目名] → 确认[相应课程停车]后, [自动签到] → 向学生发送出席信息 → 自动出勤截止
2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [출석처리마감]을 하면 서버에 저장됨 2) 没有智能手机或显示缺席的学生,选择名字后移动到出席,签到结束后[出席处理截止]后保存到服务器
3) 필요 시 “자동출석체크”를 누르면 다시 전자출결 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메세지가 전달됨 3) 必要时按"自动签到"键，再次进行电子签到动作。 但是，此时只向缺席者传达PUSH信息

02 출석체크 Flow

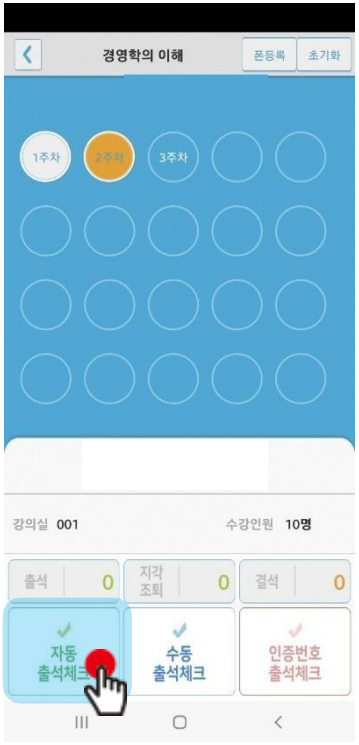
02出席认证



1) 출석체크出席认证



2) 과목选课



3) 자동 출석체크 시작开始
自动点名



4) 40초간 체크40秒确认

02 출석체크 Flow

出席认证

교수자 수업 중도 이탈 위험도 체크 教授中途退课的危险度检查

사용방법使用方法

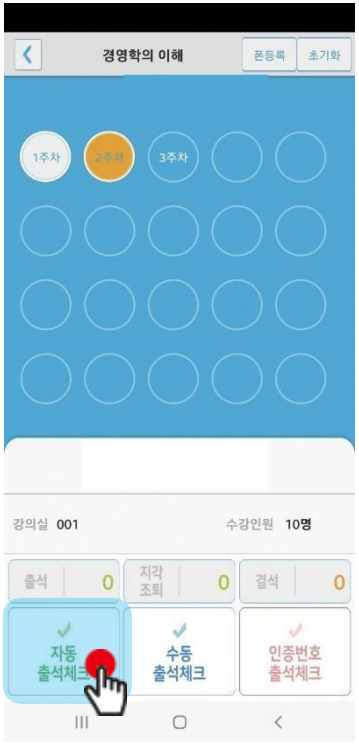
1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 체크 시작 → 수업 중도 이탈 위험도 확인 후 [출석체크 마감]
클릭 1) [签到] → 选择担当[科目名] → 确认[相应授课停车]后, → 开始签到 → 确认上课中途脱离的危险后, 点击[签到结束]



1) 출석체크出席认证



2) 과목선택选课



3) 자동 출석체크 시작开始自动点名



4) 수업 중도 이탈 위험도 확인确认课程中危险程度

02 출석체크 Flow

학생화면
学生画面
사용방법
使用方法

- 안드로이드용과 iOS용 공통　Android和iOS通用
- 안드로이드 10은 해당 창이 뜨지 않습니다. 安卓10不显示该窗口

교수자가 [수업주차]를 선택하고 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송됨　教学者选择[上课中止] [开始点名] 按键就会给学生发送PUSH
30초 동안 교수자의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 CHECK하게 됨 教授的手机和学生手机在30秒内自动进行出勤检查



안드로이드용 화면安卓画面



IOS용화면IOS用屏幕



* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수자의 참고사항임. 缺席事由输入栏

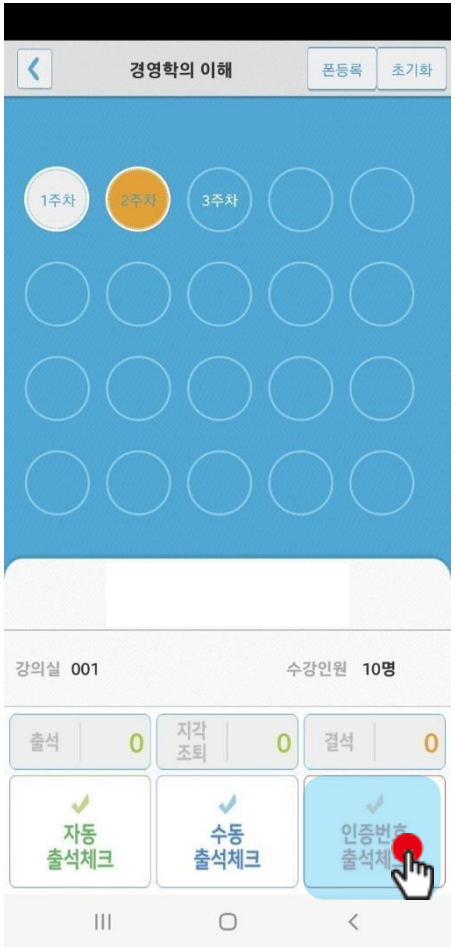
发生迟到或缺席事由时,输入事由后,将输入内容实时传达给教授。 但是,与出席结果无关的教授者的参考事项。

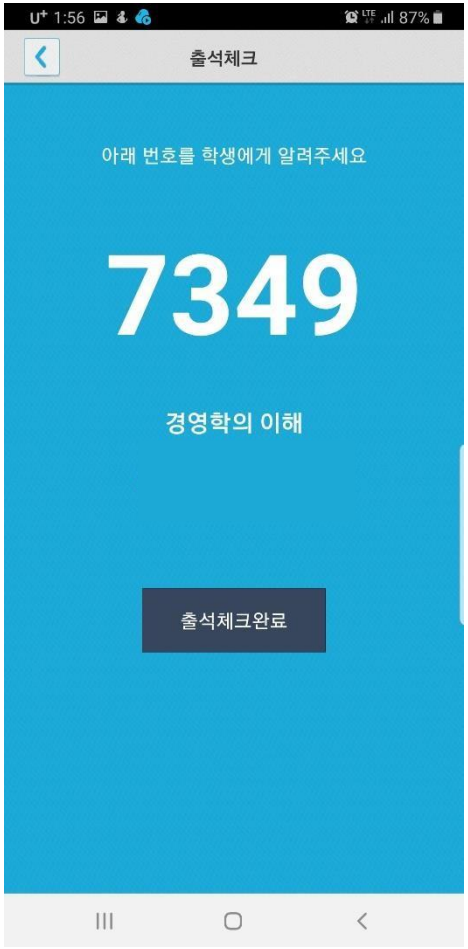
02 교수 출석체크 Flow

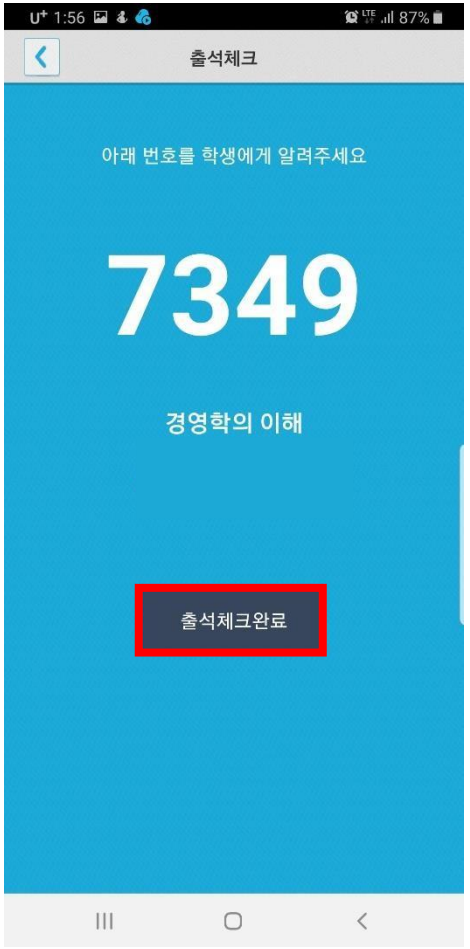
02 教授点名

- 인증번호 출석체크验证码签到

주의) **출석체크 완료 버튼**을 누르면 학생들은 더 이상 출석체크를 할 수 없습니다.
注意) 按下签到完成按钮,学生不能再签到。







1. 인증번호 출석체크 클릭点击验证码签到

2. 인증 번호가 발생하면 학생에게 알려줍니다.发送验证码通知学生

3. 출석체크를 마감하고 싶으면 출석체크 완료 버튼을 클릭如果想结束签到，请点击完成签到按钮

03 학생 출석체크

03学生出席认证

03 학생 출결체크学生出席认证

안드로이드용 출석체크

화면 (1)

출석체크를 하면 [화면(1)]가 나타나고,일정시간 후 ‘ 출석 확인되었습니다’ 라는 메세지가 뜨며 자동으로 닫힘. 屏幕
(1)点名后出现【画面 （1）】， 一定时间后出现"确认出席"的信息， 自动关闭。

화면 (2)

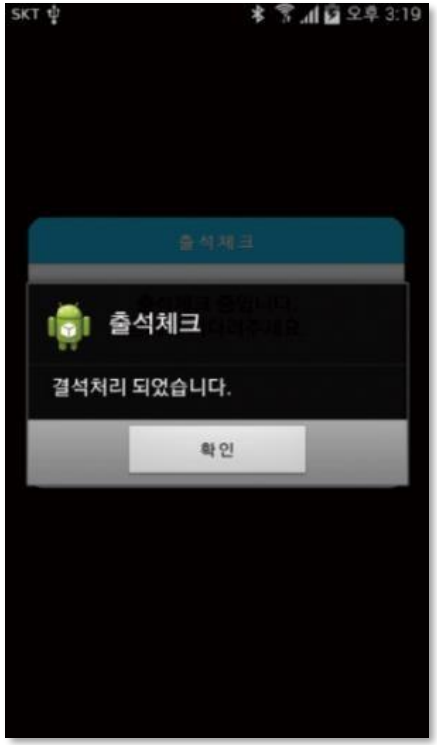
블루투스 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로, [화면(3)]이 나타날 때 [예]를 늦게 누른 상태이므로 해당학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 해야함 屏幕 (2)
这是蓝牙应答迟缓时出现的现象,[画面(3)]出现时按[是]较晚的状态,因此该学生应向教授确认出缺勤事项,以免受到不利影响。

화면 (3)

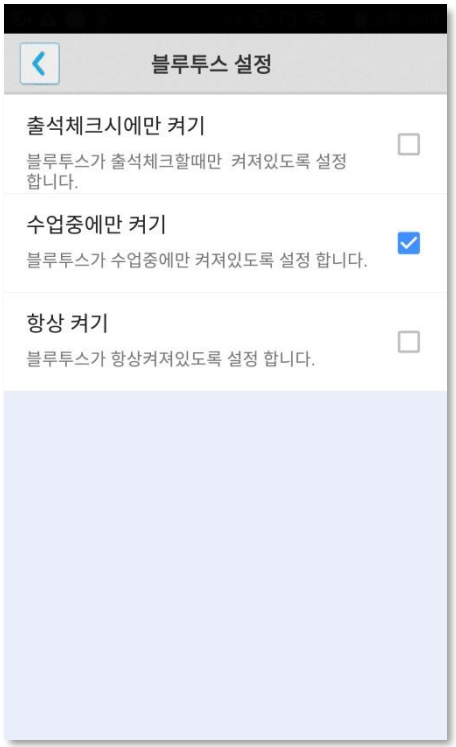
[메인화면-설정]에서 [화면 (3)]와 같이 블루투스 설정을 할 수 있음
스마트 워치 등 **웨어러블 기기**를 **사용**하는 경우 **항상켜기**로 **설정**해야합니다.
屏幕 (3)[主画面-设定] 可以像[画面(3)]一样进行蓝牙设定
使用智能手表等可穿戴设备时， 应始终设置为打开。



화면 (1)画面1



화면 (2)画面2



화면 (3)画面3

03 학생 출결체크学生出席认证

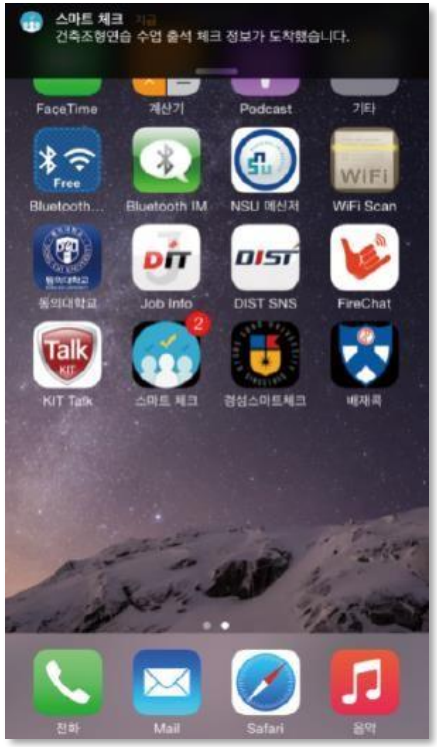
iOS용 출석체크 iOS用签到

화면 (1),(2)

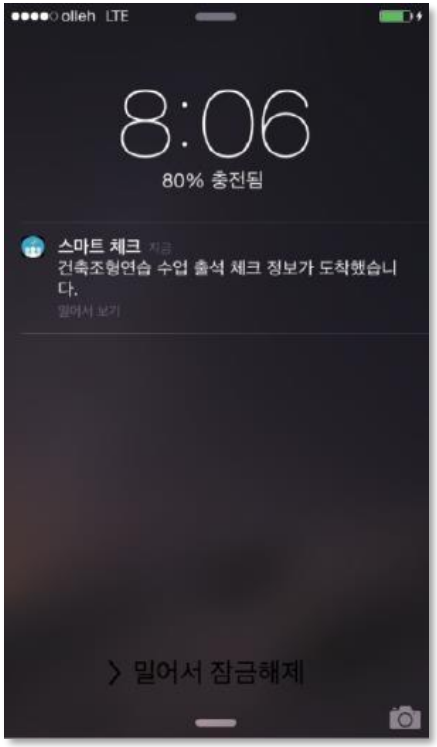
교수님이 출석체크를 하면 [화면(1)] 또는 [화면(2)]의 상단에 출결알림 메세지가 나타남.
이 메세지를 슬라이딩(밀어서 활성화)하면 [화면(4)]가 나타나고 출석확인이가능함
屏幕 (1),(2)教授点名时[画面(1)]或[画面(2)]上端会出现出席通知信息。 滑动此信息（推动并激活）后出现[画面(4)]，可确认出席。

화면 (3),(4)

[화면(3)] 과 같이 전자출결을 실행시켜 놓았으면 바로 [화면(4)]로 이동됨
만일 [화면(4)]가 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청함 (오류)
屏幕(3) (4)
如[画面(3)]所示,如果实行了电子出勤,则立即移动到[画面(4)],如果[画面(4)]一直保留的学生向教授要求出席确认(错误)。



화면 (1)画面1



화면 (2)画面2



화면 (3)画面3



화면 (4)画面4

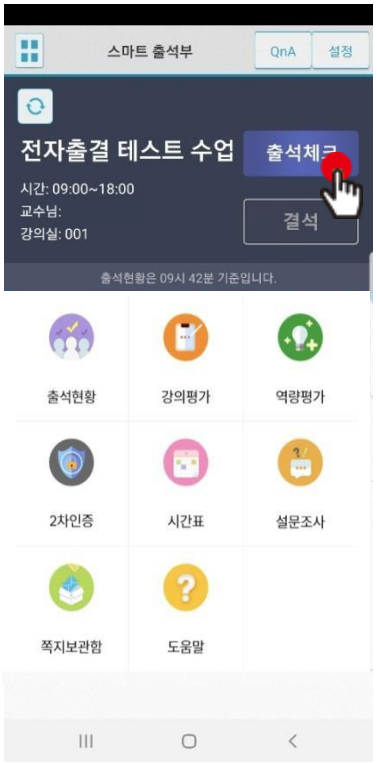
03 학생 출결체크 学生出席认证

학생 출석체크 방법学生签到方法 : 비콘 출석체크 :Beacon签到

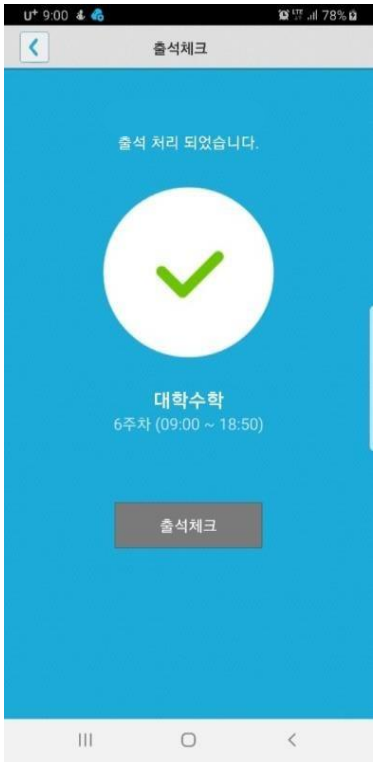
: 하드웨어 비콘 방식과 기존 블루투스 방식 모두 사용 가능 硬件信标方式和现有蓝牙方式均可使用

1.1 필요성 : 채플 수업 등의 5백명이상 대형 수업의 경우 교수자의 출석체크에 간소함을 제공
必要性:CH+授课等500名以上大型授课时,提供教授出席确认的简便性

1.2 출석체크 방법 : **대단위 강의는 하드웨어 비콘 방식 권장 签到方法:大单位授课建议采用硬件信标方式**







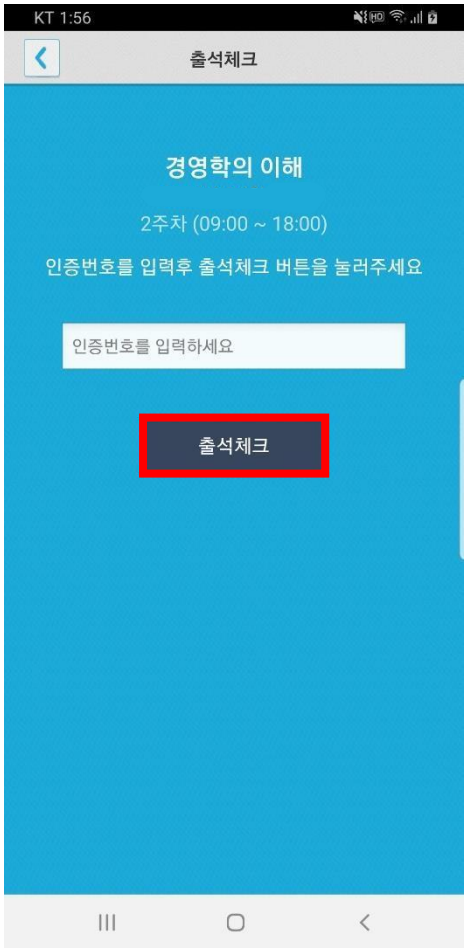
학생□ 출석체크 시도学生签到指引

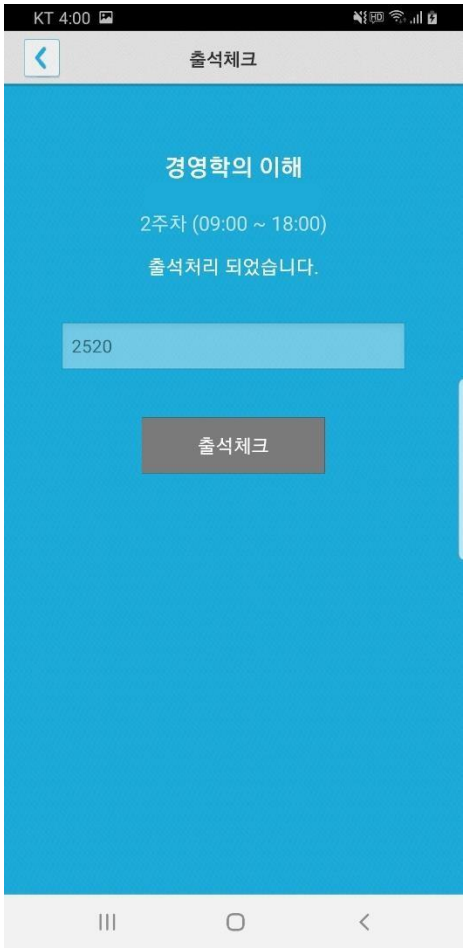
출석체크 클릭出席点名

03 학생 출결체크 学生出席认证

학생 출석체크 방법 学生签到方法: 인증번호 출석체크 Beacon签到







출석체크 클릭出席点名

2. 교수자가 알려준 인증번호를입력 후 출석체크 버튼을 클릭2.输入教授告诉的验证码后点击出席确认按钮

3. 동일한 번호가 확인되면출석 인정

3. 确认相同号码后确认出席

04 자동 출석체크 진행순서自动签到进度

04 자동 출석체크 진행순서

自动签到进度

학생 진행순서学生进度顺序

1) 수업에 들어가기 전 스마트폰에 전자출결 APP설치1)
进入课程前在智能手机上安装电子出勤APP

2) 전자출결 APP에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함
登录电子出勤APP，根据教授的电子出勤声明通过智能手机确认自己是否已自动出座

3) 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 교수님께 수정 요청함
出勤处理后，在休息时间要求教授更正错误

학생 권장사항学生建议

네트워크 연결 网络连接
Wifi도 가능하지만, 3G 혹은 LTE 네트워크 연결을 권장 합니다.
Wifi 也可用，但建议使用 3G 或 LTE 网络连接

강제종료 금지禁止强制结束
수업 전 앱을 실행시키고, 홈버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지 해주세요.
运行课前应用，然后按主页按钮，使其始终处于运行状态

블루투스 항상 켜기蓝牙保持开启状态
블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다.
如果蓝牙始终未启用打开模式，则在打开蓝牙的过程中，可能会出现延迟和错过出勤。
항상 켜기 모드를 유지해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.
始终保持开启模式，以主动避免这些问题

05 결석 현황缺勤状态

05 결석 현황缺勤状态

사용방법使用方法

1) 홈 화면에서 상세 메뉴 중 결석 현황을 클릭.
在主屏幕上，单击详细菜单中的缺勤状态。
결석이 1번이라고 있을 시 팝업창이 생성.
当缺勤为 1时，将创建一个弹出窗口

2) 과목별로 자신의 출석, 지각, 결석 등의 출결 현황을 알 수 있음. 每个科目可以了解自己的出勤、迟到、缺勤等出勤情况。
결석의 횟수가 많아지면 자동으로 알림바에 반영되어 표시되며 자신의 결석 현황을 한눈에 볼 수 있음.
随着缺勤次数的增加，它会自动显示在通知栏中，并一目了然地显示您的缺勤状态





화면 (1)画面1

화면 (2)画面2

06 QnA

06 QnA

QnA qna

1.1 필요성必要性

중복되는 질문의 답변 민원 발생
전체 공지사항 전달 방법 필요

回答重复的问题 需要如何传达投诉的

完　整通知





QnA를 클릭 单击 QnA

07 강의평가/역량평가/설문조사

课程评价/能力评估/调查

07 강의평가/역량평가/설문조사 课程评价/能力评估/调查

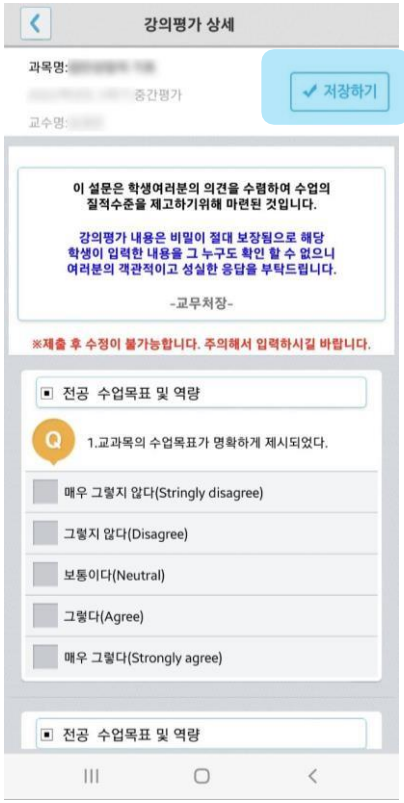
강의평가

课程评价



강의평가 클릭点击评价课程





강의평가 할 과목 선택选择要评价的课程
강의평가 후 '저장하기' 클릭评估课程后，单击"保存"

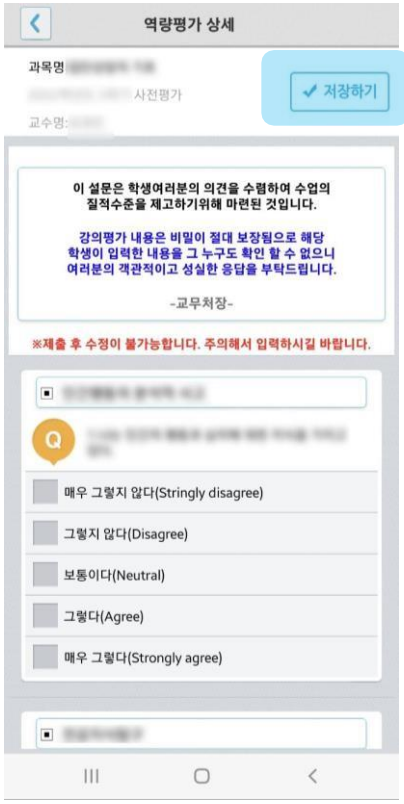
07 강의평가/역량평가/설문조사 课程评价/能力评估/调查

역량평가

能力评估







역량평가 클릭 单击“评估”
역량평가 할 과목 선택 选择要评估的科目
역량평가 후 ‘저장하기’ 클릭 评估能力后，单击“保存”

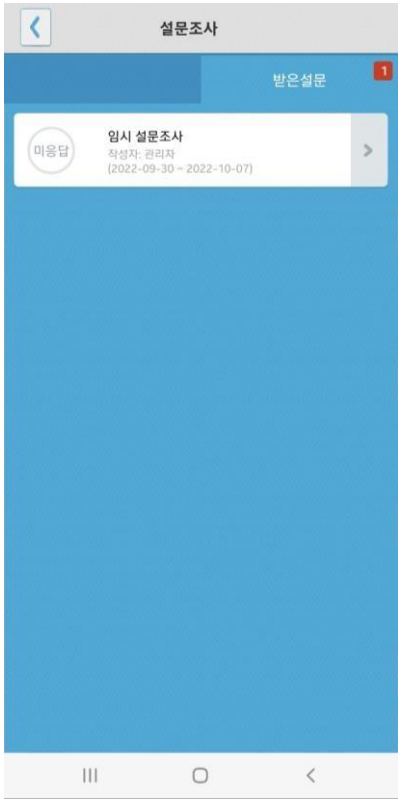
07 강의평가/역량평가/설문조사 课程评价/能力评估/调查

설문조사

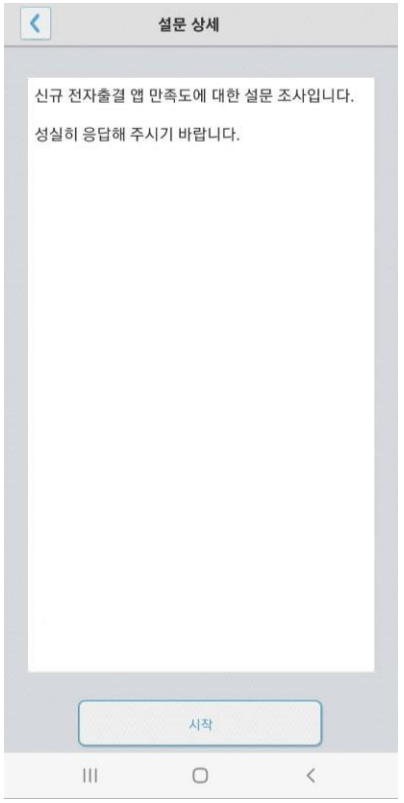
调查



설문조사 클릭点击调查



설문조사 할 항목 선택 选择要调查的项目



설문조사 진행调查进度

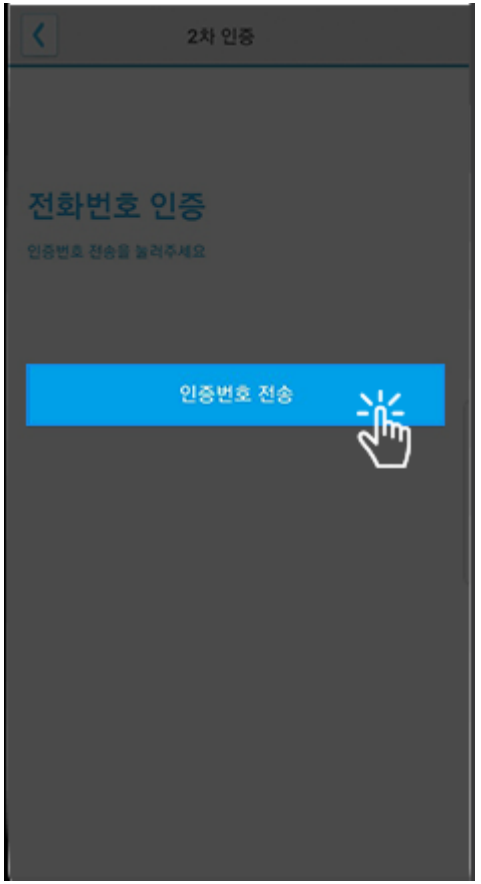
08 2차 인증 2次认证

08 2차 인증　2次认证

2차 인증 등록하기2次注册身份验证



2차인증 클릭单击第二次认证



인증번호 전송 클릭 单击发送验证码



인증번호 입력 输入验证码



인증방법 등록注册认证方法

08 2차 인증　2次认证

인증하기　认证



인증 요청 푸시 확인 验证身份验证请求推送



인증하기 认证

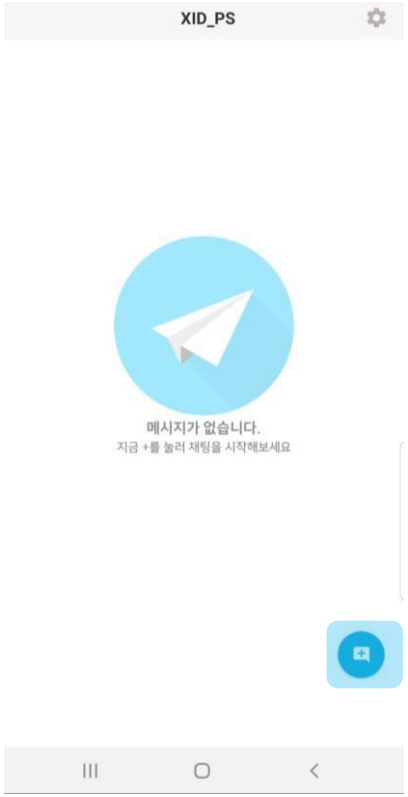
09 쪽지보관함纸质保管处

09 쪽지보관함 纸质保管处

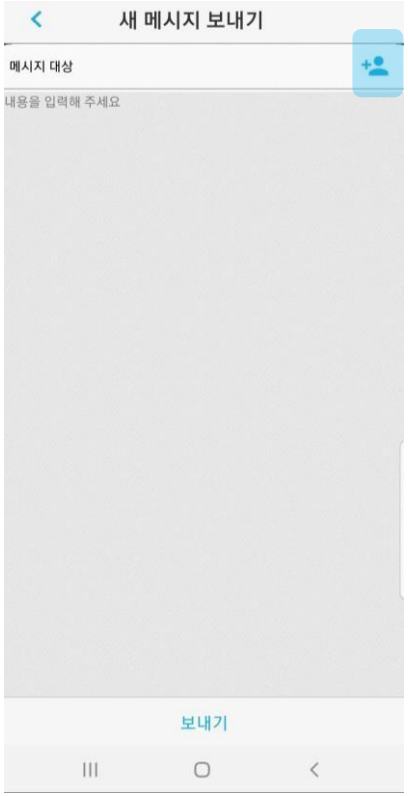
새 메시지 보내기发送新消息



쪽지보관함 클릭 单击“纸质”保管处



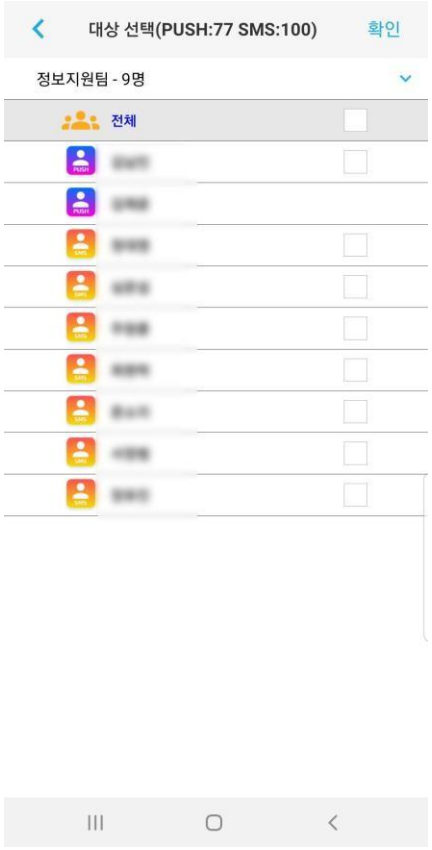
메시지 버튼 클릭 单击消息按钮



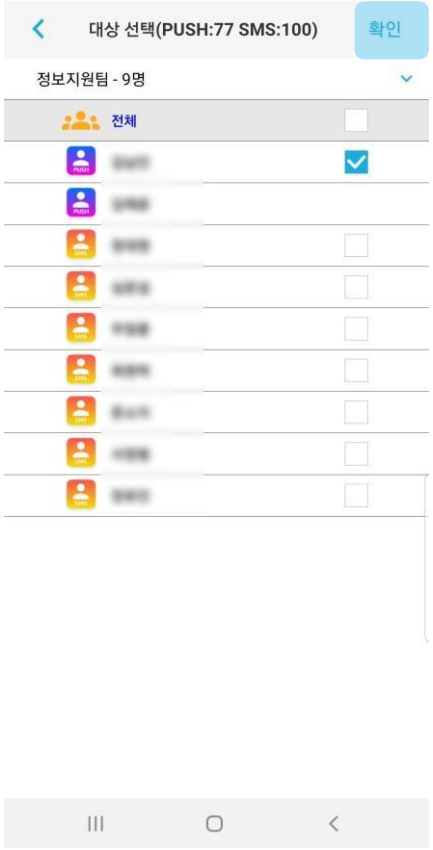
메시지 대상 클릭 单击消息目标

09 쪽지보관함 纸质保管处

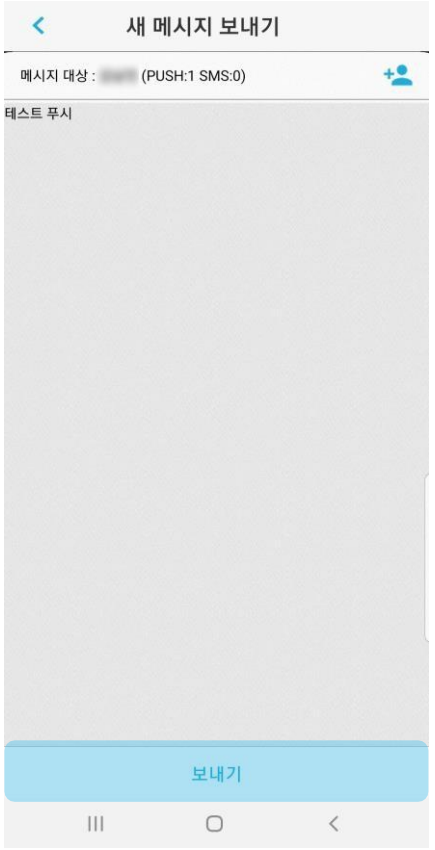
새 메시지 보내기 发送新消息



메시지 대상 선택 选择消息目标



확인 선택 选择“确定”



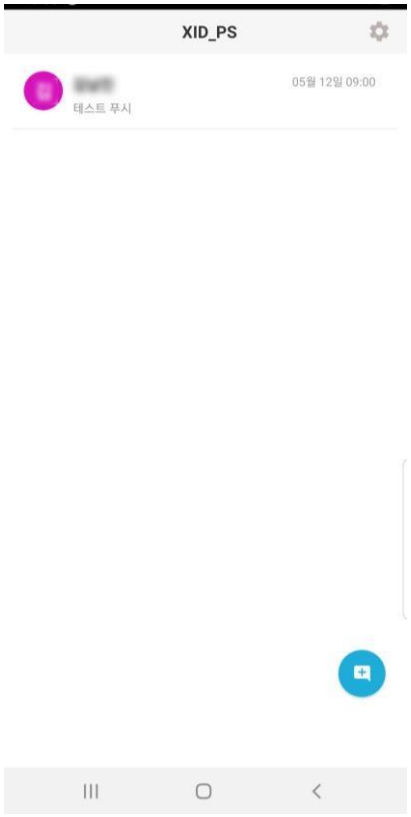
내용 입력 후 보내기 클릭 输入内容后，单击“发送”

09 쪽지보관함 纸质保管处

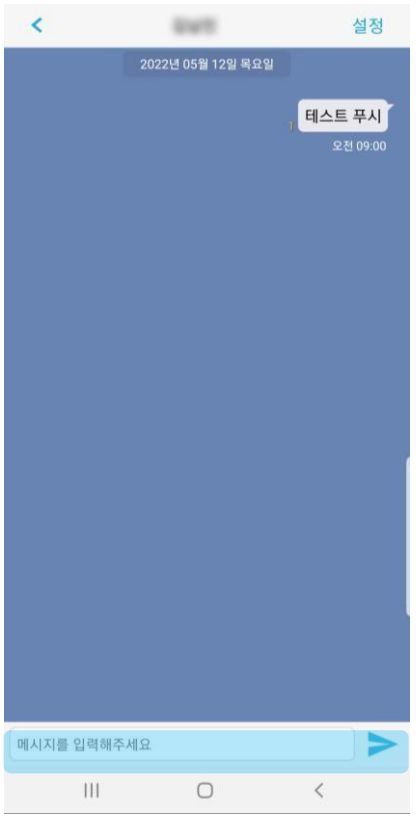
받은 메시지 확인 查看收到的消息



쪽지보관함 클릭 单击“纸质”保管处



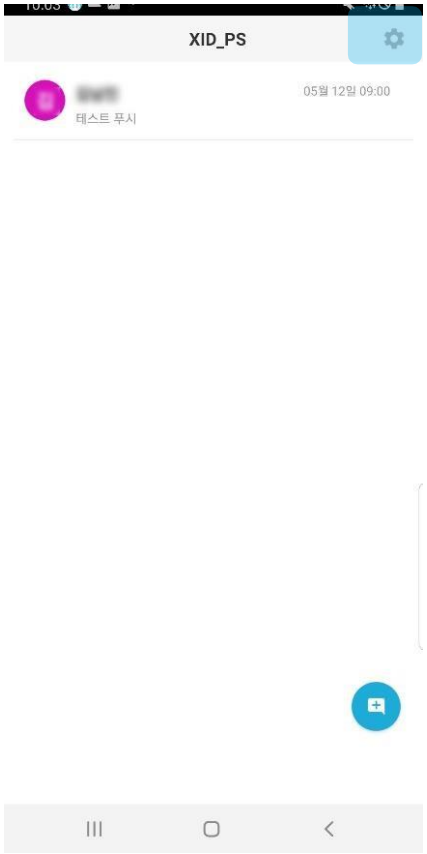
확인할 메시지 선택 选择要检查的消息



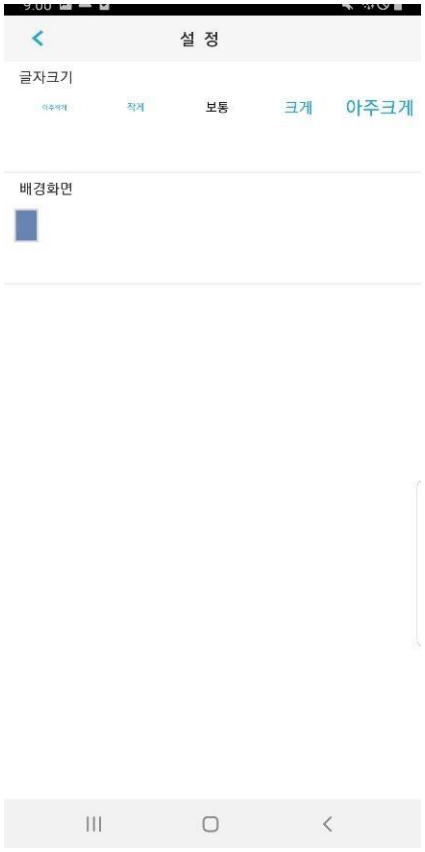
메시지 확인 및 답장 确认和回复消息

09 쪽지보관함 纸质保管处

설정하기设置



오른쪽 상단의 설정 버튼 클릭 单击右上角的“设置”按钮



설정 선택 시选择设置时
글자 크기 및 배경화면 설정设置字母大小和墙面

10 모바일 학생증 移动学生证

10 모바일 학생증 移动学生证



학생증 클릭 点击学生证




Xidstory
씨드스토리