포털(Portal) 사용방법

첫째 미션: 로그인
1. portal.kwu.ac.kr
2. Log in (로그인)

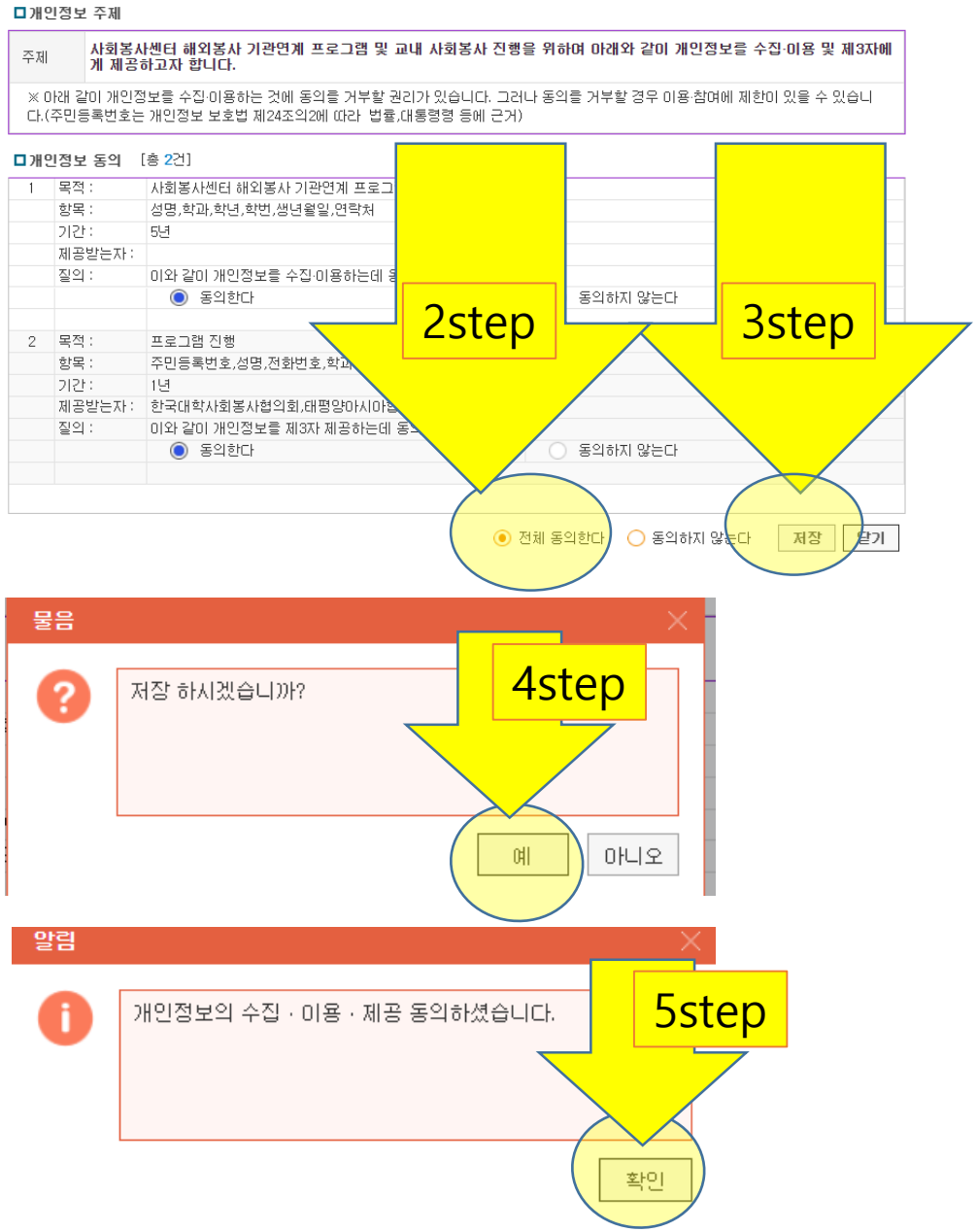


순서

1. 로그인
2. 개인정보제공동의서 동의 하는 방법
3. 수강신청결과확인 방법
4. 수업 계획서 확인하는 방법
5. 차량등록하는 방법
6. 성적확인하는 방법
7. 등록금 고지서/영수증 출력 방법
8. 등록금 분할 납부 신청 방법

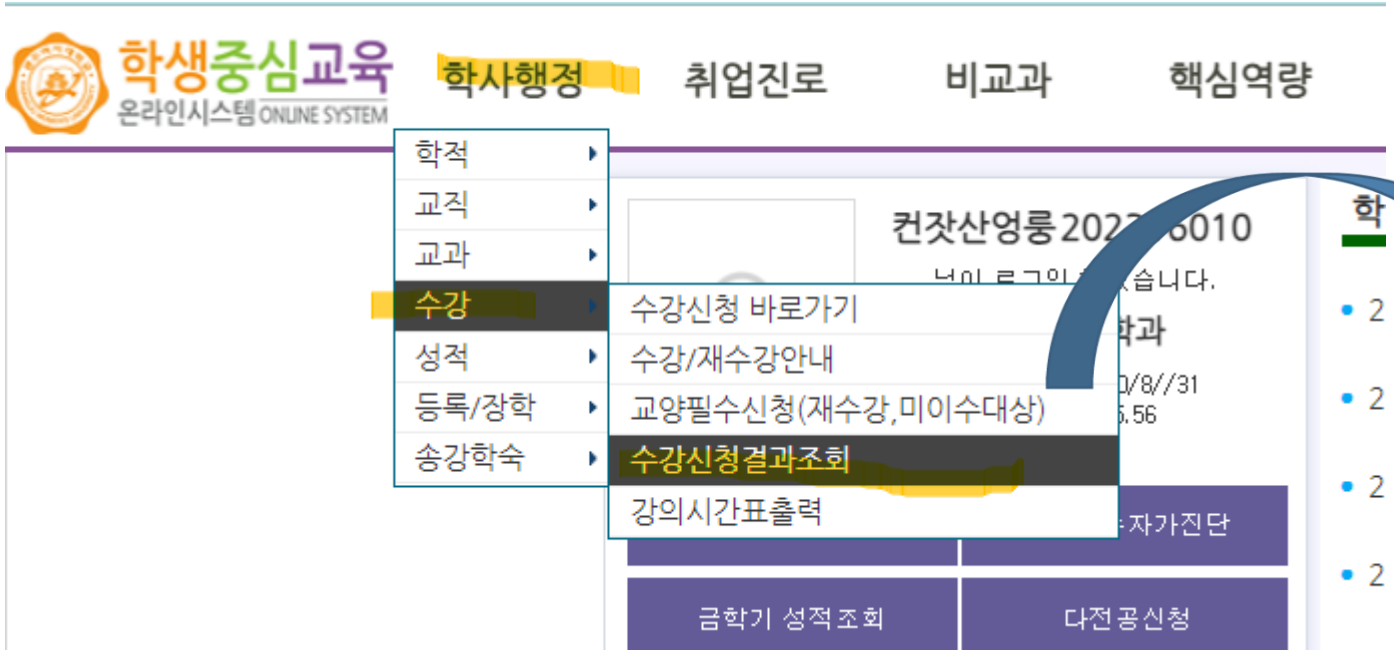
두번째 미션
1. 개인정보 제공 동의서





세번째 미션

1. 수강신청결과 확인
2. 학사행정 – 수강 - 수강신청결과조회



수업시간

1교시: 9시-10시	6교시: 2시-3시
2교시: 10시-11시	7교시: 3시-4시
3교시: 11시-12시	8교시: 4시-5시
4교시: 12시-1시	9교시: 5시-6시
5교시: 1시-2시	10교시: 6시-7시

나의 시간표를 확인할 수 있어요





교시	월요일	화요일	목요일	금요일	토요일	일요일
2교시		한국조리-11 02210(식품조리실습실/남도음식문화연구)				
3교시	기초영양학-11 01302(식품영양학과강의실)	한국조리-11 02210(식품조리실습실/남도음식문화연구)				
4교시	기초영양학-11 01302(식품영양학과강의실)	한국조리-11 02210(식품조리실습실/남도음식문화연구)		기초영양학-11 01302(식품영양학과강의실)		
5교시			TOPIK II (고급2) -11 03405(작업치료학과강의실)	한국어 문법(고급2)-11 03408(경찰법학과강의실3)		
6교시	영어회화-13 03418(작업치료실습실)	영어회화-13 03418(작업치료실습실)	TOPIK II (고급2) -11 03405(작업치료학과강의실)	한국어 문법(고급2)-11 03408(경찰법학과강의실3)		
7교시	영어회화-13 03418(작업치료실습실)		TOPIK II (고급2) -11 03405(작업치료학과강의실)	한국어 문법(고급2)-11 03408(경찰법학과강의실3)		
8교시			TOPIK II (고급2) -11 03405(작업치료학과강의실)			

사이버 강좌 및 외부실습 과목-과목명(분반)
없음



한국조리-11
02210

- 과목이름: 한국조리
- 분반: 11 class
- 강의실 위치: 02210호
  2+210
  2호관, 2층 210호

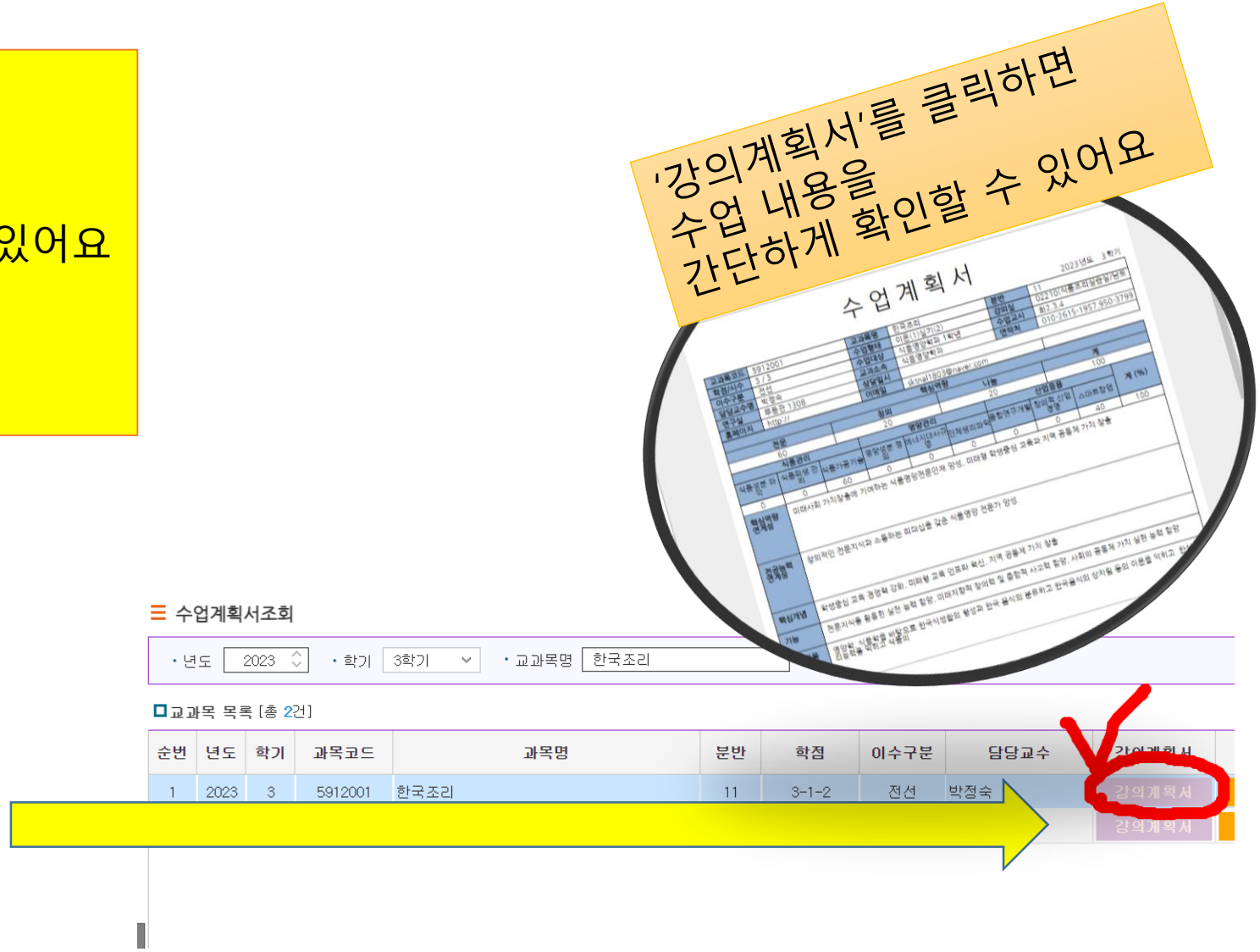


1호관: 무등관
2호관: 황룡관
3호관: 어등관
4호관: 정보통신관

네번째 미션

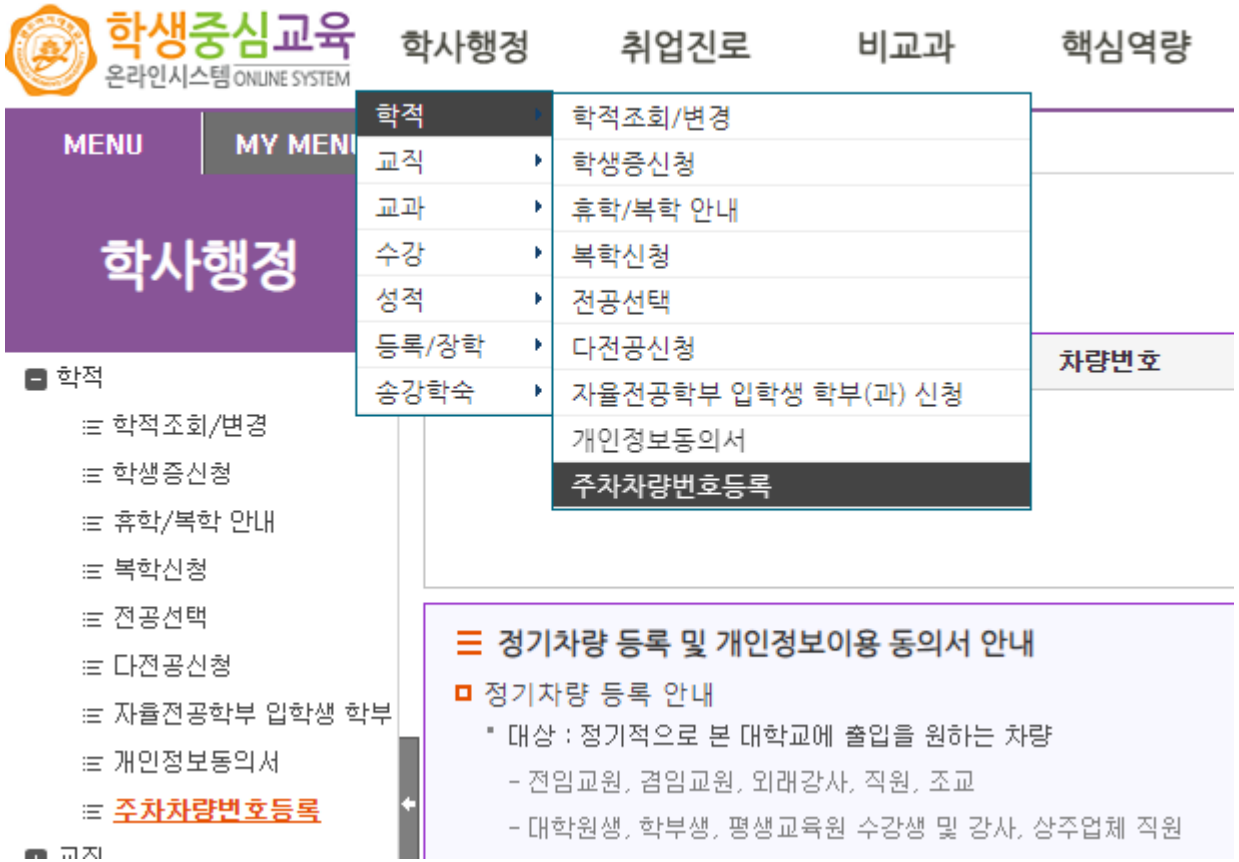
1. 내가 공부하는 수업 계획서를 확인할 수 있어요 (Lesson Plan)
2. 학사행정 – 교과 – 수업계획서 조회





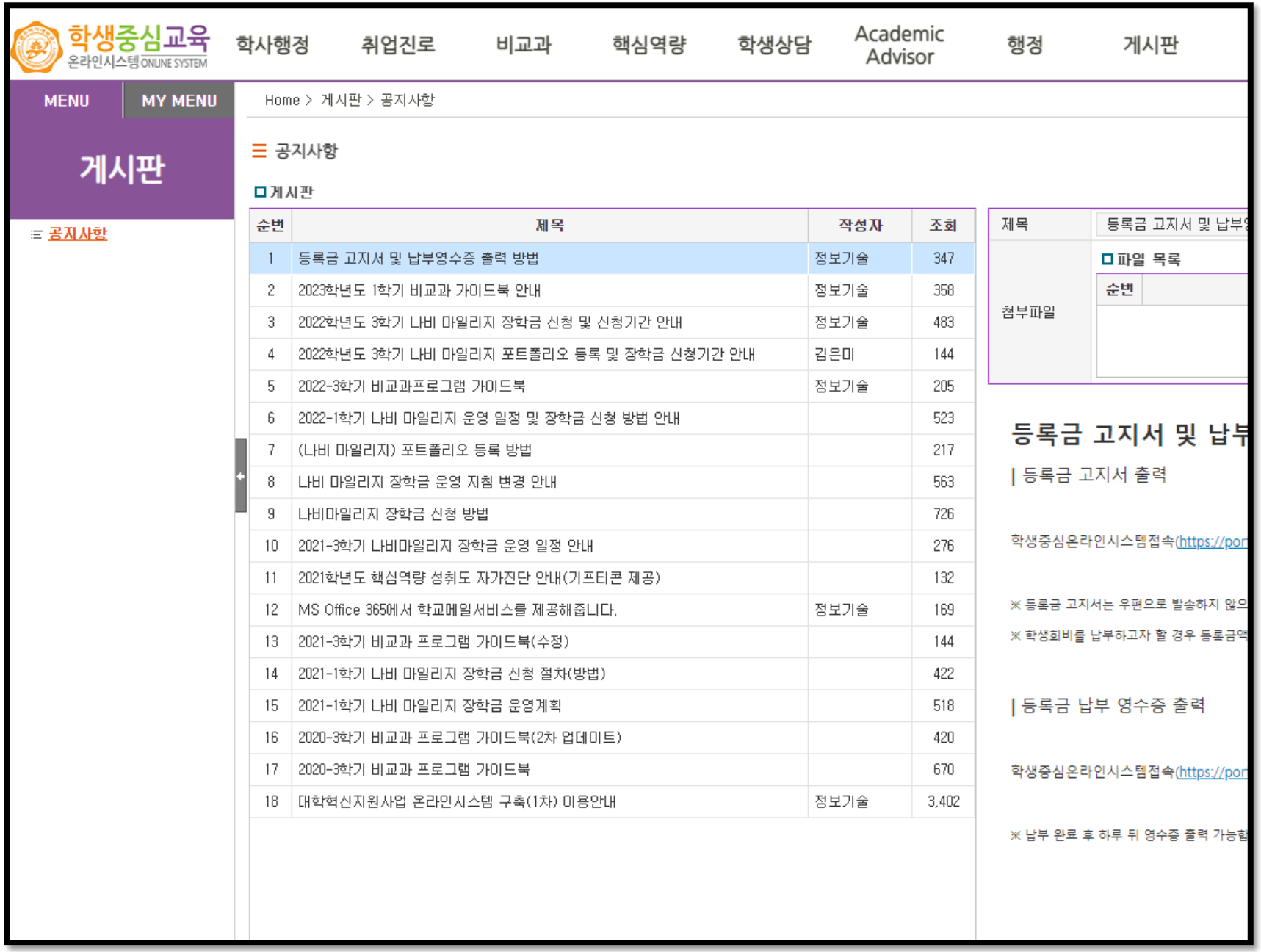
다섯번째 미션

1. 차량 등록을 할 수 있습니다.
2. 학사생정 – 학적 - 주차차량번호등록



여섯번째 미션

1. 자주 물어보는 질문, 답변을 확인할 수 있습니다.



일곱번째 미션 **(학기 끝나고 성적을 확인할 수 있어요)**

1. 성적확인
2. '학사행정' – '성적' – '성적이의신청' 클릭



여덟번째 미션

1. 학비 고지서 / 학비 냈다는 영수증을 인쇄할 수 있어요
   a. '학사행정' – '등록/장학' – 등록고지서출력
   b. '학사행정 – '등록/장학'- 등록금납부영수증출력

2. 두번째 학기부터는 학비는 1회~4회 나누어서 낼 수 있어요
   신청은 학기 시작 전에 하며, 휴대폰 문자로 안내 나가요
   단, 신청기간에 신청을 해야만 가능
   기간을 놓치면 무조건 한번에 납부해야 합니다.

   a. 학사행정 – 등록/장학 – 분할납부신청
   b. 학사행정 – 등록/장학 - 분할납부고지서출력

