

기숙사 외박 신청서

(Application to stay out of the Dormitory)

성 명 (name)			호 실 (Room Number)	
소 속 (Belong to)	□ 학부과정 (Undergraduate Program) _____ 전공 (major) _____		학 번 (Student Number)	
연락처 (Contact Number))	연락처 (본인) (Self Phone Number)	전화번호 (Phone Number): Facebook:		
	방문지 주소 (Visiting Address)			
	비상 연락처 (Emergency Phone Number)		학생과의 관계 (Relationship with student)	
외박사유 (Reason for staying out)				
외박기간 (Stay ot period)	월Month 일Day ~ 월Month 일Day		외박 일수 (The number of nights out)	_____ day
부서확인 (Department Confirmation))	부서명 (Department name)	국제교류처 (Office of International exchange)	담당자 (Manager)	(인)
	부서 연락처 (Department Contact Number)	062-950-3574, 3576, 3727		

※ 반드시 국제교류처 담당선생님께 확인후 행정실에 제출바람.

평일 외박은 물론 주말 외박시에도 평일 (금)오후 6시 전까지 사유서 작성하여 기숙사 행정실 사감선생님께 제출하여 주시기 바랍니다.

(Be sure to check with the International Education Center teacher in charge and then submit it to the administration office. Whether you are staying out on a weekday or on a weekend, please write a reason statement and submit it to the dormitory administration office supervisor by 6 PM on Friday.

※ 사유서는 반드시 외박 전에 제출해야 유효함.

(The written request must be submitted prior to the overnight stay to be valid.)

위와 같은 사유로 외박을 요청합니다.

20 년 월 일

신청인
(Applicant)

(인)
(sign)

송 강 학 숙 관 장 귀하